

.... Dom nad stawami
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w SIEDLCACH
08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 32
REG: 711689830 NIP 821-22-14-945
tel. 25/ 794-31-41, fax 25/ 794-31-49
(-5.)

„Dom nad Stawami”
Dom Pomocy Społecznej w Siedlcach
ul. Poniatowskiego 32 08-110 Siedlce
tel. 25 7943141; fax. 25 7943149; e-mail: sekretariat@domnadstawami.pl

DPS-AG.252.1.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w przetargu nieograniczonym
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 5 186 000,00 Euro

Nazwa zamówienia:

**Remont dachu budynku DPS część „A” „B” przy ul. Poniatowskiego 32
w Siedlcach**

Nazwa i kod CPV określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym:

RADCA PRAWNY

.....
Barbara Golec

dnia 2015.05.13

DYREKTOR

Zatwierdził:

.....
Sławomir Piotrowski

dnia: 13.05.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach www.domnadstawami.pl

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY

zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I LOKALIZACJA

1.1. LOKALIZACJA

„Dom nad Stawami” Dom Pomocy Społecznej przy ul. Poniatowskiego 32 w Siedlcach

1.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku użytkowanego przez DPS o powierzchni 2619 m² przy ul. Poniatowskiego 32 w Siedlcach.

Kod CPV 45260000 -7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres robót remontowych związanych z wymianą pokrycia dachu przedstawia się następująco:

1. Rozbiórka istniejącego pokrycia dachu z blachy trapezowej
2. Rozbiórka istniejących obróbek blacharskich wraz z rynnami
3. Montaż krokiewek o przekroju 10*8 cm do istniejącej konstrukcji stalowej – płatwi montowanych równolegle do kalenicy budynku. Krokwie wystające 60 cm poza aktualne lico ściany zewnętrznej. Odległość pomiędzy krokwiami 80 cm. Krokwie należy impregnować środkiem grzybobójczym i ogniochronnym – np. FOBOS 2.
4. Wykonanie łącenia (łaty i kontrłaty o wymiarach 2,5*5 i 4*5 cm). Drewno impregnowane środkiem jak wyżej. Łaty bite pod blachę trapezową o rozstawie co 50 cm.
5. Przybicie desek okapowych i czołowych z tarcicy gr. 38 mm. Drewno należy impregnować środkiem grzybobójczym i ogniochronnym – np. FOBOS 2.
6. Przybicie wiatroizolacji. Paroprzepuszczalność przynajmniej :
 $S_d \leq 0,01 [m^3(m^2 \cdot hx50Pa)]$
7. Wykonanie następujących obróbek blacharskich z blachy stalowej gr. 0,50mm.
 - pasy nadrynnowe i podrynnowe (okucie deski czołowej)
 - obróbki pionowe i poziome istniejących brandmurów

- obróbki blacharskie kominów,
 - obróbki blacharskie koszy powstałych na załamaniach połaci (szerokość przynajmniej 60 cm z „odstawkami” do góry,
 - obróbki blacharskie kalenicy głównej i nad lukarnami – szerokości 60 cm,
 - obróbki blacharskie mansard – szerokości 50 cm.
8. Montaż rynien systemowych d-15 cm; z blachy stalowej powlekanej w kolorze dobranym do pokrycia z blachy trapezowej wraz z montażem lejów spustowych do rur spustowych oraz denek zamykających rynny.
9. Pokrycie dachu blachą trapezową powlekaną, połysk o parametrach T-50 gr. 0,70 mm. Kolor zbliżony do RAL 3003.

II. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca powinien:
 - a) prowadzić roboty budowlane zgodnie z warunkami zawartymi w zgłoszeniu robót remontowych z dnia
 - b) zapewnić szczególne warunki bezpieczeństwa przy realizacji robót,
 - c) zapewnić materiały o parametrach podanych w specyfikacji,
 - d) prowadzić dokumentację budowy (dziennik budowy),
 - e) zamontować tablicę budowy,
 - f) wykonać roboty zgodnie z dokumentacją, sztuką budowlaną, specyfikacjami szczegółowymi przy wykonaniu robót oraz warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Materiały uzyskane z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy i jego obowiązkiem jest ich wywiezienie.
3. Przed przystąpieniem do złożenia oferty wskazana jest wizja w terenie.

Rozdział 2

CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Roboty należy wykonać w okresie od 01.07.2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

Rozdział 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 3.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada stosowne uprawnienia (dołączyć kopię wymaganych uprawnień).
 - 3.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia; to jest:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości 400 000,00 zł. brutto, w budynku użyteczności publicznej, w której zakresie były prace związane z remontem dachu.

Zamawiający zbada zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności. Zamawiający uzna Wykonawcę za nierzetelnego, jeśli Wykonawca, członek Konsorcjum lub inny podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie tj. miał lub ma:

- a) przypadki stwierdzonych w toku odbioru przedmiotu umowy wad i usterek,
- b) przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy,
- c) przypadki zapłaty kar umownych,
- d) przypadki rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) przypadki braku płatności wynagrodzenia podwykonawcom, chyba, że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; to jest:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, tj: co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

3.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł.

Rozdział 4

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. Na potwierdzenie spełniania warunków posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć:

4.1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzeni działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Załącznik nr 4*
Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w „wykazie robót budowlanych” wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na naprawie dachu o wartości co najmniej 400 000,00 zł. brutto. W odniesieniu do robót niewykonanych lub wykonanych nienależycie Zamawiający wymaga przedstawienia *Oświadczenia Wykonawcy*, dotyczącego zrealizowanych zamówień – *Załącznik nr 8*

- 4.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. *Załącznik nr 5*
- 4.1.3. Oświadczenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (wystawiona nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych *Załącznik nr 3*

4.2. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy do ofert należy dołączyć:

- 4.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy *Załącznik nr 2*
- 4.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) Pkt. 4.2.2 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

II. Dokument lub dokumenty, o których mowa w punkcie I podpunkt 1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w kraju miejsca osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie I zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu II stosuje się odpowiednio.

4.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. NR 50, poz. 331, z późn. zm.)

albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. *Załącznik nr 7.*

4.5. Zamawiający żąda wykazania, nie później niż na dzień otwarcia ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

4.6. W odniesieniu do wymogów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Natomiast w odniesieniu do kryteriów dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub dotyczących stosownego doświadczenia zawodowego, Wykonawca może polegać na zdolności innych podmiotów, tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują roboty budowlane, odnośnie do których takie zdolności są wymagane. Wykonawca jest więc zobowiązany zaangażować ten podmiot bezpośrednio w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. *Załącznik nr 6*

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty, zawierające w szczególności:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza podania powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4.8. W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1.4. niniejszej SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 4.6 niniejszej SIWZ, wymaga się przedłożenia dokumentu z pkt. 4.1.3. dotyczącego tych podmiotów.

4.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 4.2.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.6. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. **Przy czym zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy złożyć w formie oryginału.**

Rozdział 5

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości lub uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy oraz opisane:

- Nazwa (firma Wykonawcy)
- Adres Wykonawcy
- Nazwa Zamawiającego: „Dom nad Stawami” Dom Pomocy Społecznej, ul. Poniatowskiego 32, 08-110 Siedlce
- **OFERTA Przetarg nieograniczony: Remont dachu budynku DPS**
- Nie otwierać przed dniem 29 maja 2015 r. do godz. 10.30

Oferty należy złożyć w siedzibie: „**Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Poniatowskiego 32 08-110 Siedlce sekretariat pokój 22**
w terminie do dnia 29.05.2015 r. do godz. 10⁰⁰

W przypadku braku danych opisujących kopertę Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do udzielania wyjaśnień oraz sposób udzielania wyjaśnień

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważniony jest: Sławomir Piotrowski
tel. 25 794 3142, fax 25 7943149, e-mail sekretariat@domnadstawami.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszczając je na stronie

internetowej (www.domnadstawami.pl) - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

6.2. Sposób porozumiewania się:

6.2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6.2.2. Dokumenty związane z postępowaniem, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oferta przekazywana jest w formie pisemnej.

6.2.3. Dokumenty, do złożenia których Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, składane są w formie pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Nie zachowanie formy pisemnej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.2.4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków i informacji przesłanych faksem lub elektronicznie należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6.2.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

„Dom nad Stawami” DPS w Siedlcach, ul. Poniatowskiego 32, 08-110 Siedlce, sekretariat
lub faksem: 25 7943149 z dopiskiem: Remont dachu budynku DPS.

Rozdział 7

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2015 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie: „Dom nad Stawami” Dom pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Poniatowskiego 32 08-110 Siedlce pokój nr 20.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 8

TERMINY WPLAT, WYSOKOŚĆ ORAZ FORMA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Rozdział 10

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERTY

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10.2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 10.3. Oferta pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.4. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach w/g wzorów stanowiących załączniki SIWZ bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wszystkie strony składanej oferty muszą być trwale połączone ze sobą, i ponumerowane poczynając od nr 1 na pierwszej stronie. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 10.5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować jedną cenę zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 10.6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty i oświadczenia podane w punkcie 4 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy Pełnomocnictwo – *Załącznik nr 1*
- 10.9. Oferty Wykonawców wykluczonych jak również odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- 10.11. Oferty wspólnie składane przez Wykonawców (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:
- 10.11.1. Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi *Załącznik nr 1*. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzone.
- 10.11.2. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 10.11.3. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.11.4. Oferta wspólna (w tym spółki cywilne) niezależnie od kompletu dokumentów

wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna dodatkowo zawierać od poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie (wspólników) następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.11.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 3, informację o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 oraz Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zrealizowanych zamówień – Załącznik nr 8 mogą złożyć bądź poszczególni Wykonawcy wspólnie, jak również wspólnicy spółki cywilnej, bądź poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie, jak również wspólnicy spółki cywilnej, bądź Pełnomocnik w imieniu Wykonawcy.

10.11.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowej. Dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku.

10.12. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ, oraz który zdobędzie najwyższą ilość punktów przyznanych zgodnie z przyjętymi kryteriami.

10.13. Wykonawcy związani są ofertą przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta skutkować będzie jego wykluczeniem z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt.2 ustawy).

10.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10.15. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

10.16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.

10.17. Formularz oferty zawiera: Cenę brutto z należnym podatkiem od towarów i usług VAT za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.

10.18. Opis sposobu obliczenia ceny:

10.18.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą za wykonanie zamówienia ogółem i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

10.18.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres wszystkich prac, o których mowa w pkt. 1.2. SIWZ oraz w dołączonej dokumentacji do SIWZ „PRZEDMIAR”. Inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów oraz koszty na ubezpieczenie społeczne (jeśli takie istnieje). Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczania ceny.

10.18.3. Wykonawca wypełnia harmonogram rzeczowo-finansowy według załączonego wzoru, który stanowi załącznik do oferty wpisując kwotę brutto w PLN za poszczególne rodzaje robót. Ceny jednostkowe winny składać się na ogólną ryczałtową kwotę brutto zamówienia.

10.18.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

10.19. Zamawiający w ofercie poprawi, w szczególności: błędną sumę cen za poszczególne elementy, przyjmując, iż podano właściwe ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia. Brak którejkolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę ofercie nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. Art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

10.20. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

3. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofania oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane na publicznej sesji otwarcia ofert.

Rozdział 11

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

11.1. Kryterium oceny ofert:

1) Kryterium - Cena brutto

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – **waga kryterium = 80%**

Najniższa cena - 80 %

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 8 pkt.

Kolejne oferty uzyskują punktację według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 8 \text{ pkt.}$$

2) Kryterium okres gwarancji - waga kryterium = 20%

W powyższym kryterium oceniane będą okresy gwarancji udzielone przez Wykonawcę za wykonany przedmiot zamówienia.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- 1 rok gwarancji – 0,2 pkt.
- 2 lata gwarancji – 0,4 pkt.
- 3 lata gwarancji – 0,6 pkt.
- 4 lata gwarancji – 0,8 pkt.
- 5 lat gwarancji – 1,0 pkt.
- 6 lat gwarancji – 1,2 pkt.
- 7 lat gwarancji – 1,4 pkt.
- 8 lat gwarancji – 1,6 pkt.
- 9 lat gwarancji – 1,8 pkt.
- 10 Lat gwarancji – 2,0 pkt.

Oferta z najdłuższym okres gwarancji otrzyma 2,0 pkt. = 20%

11.2. Sposób oceny Ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów, na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena złożonej oferty

G – ilość punktów w kryterium udzielonej gwarancji

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz kryterium „Gwarancja”. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 12

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

12.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

12.2. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - art. 93 ust. 3 Pzp.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- 13.1** Wzór umowy określającej warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi - *Załącznik Nr 9*.
- 13.2.** Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy Pzp. - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem/drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z pomocą Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b Ustawy prawo Zamówień Publicznych wraz z art. 647¹ KC na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ
- 13.4.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 13. 4. 1.** Zamawiający wymaga, by umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawarta była
z uwzględnieniem zapisów §2 ust. 7-8, §5, §13 ust. 1 umowy pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.
- 13. 4. 2.** Zamawiający wymaga, aby zapisy umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz zapisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 9 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1473) dotyczącej podwykonawstwa.
- 13.5.** Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

Rozdział 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 16

MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 17

INNE INFORMACJE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamawiający informuje, że zamówienie nie będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

18.2. Rodzaje środków ochrony prawnej:

18.2.1 Odwołanie - przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Do odwołania stosuje się art. 180 - 198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.2.2 Skarga do sądu - przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a - 198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do SIWZ załącza się:

1. Wzór pełnomocnictwa - *Załącznik nr 1.*
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 2*
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3*
4. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – *Załącznik nr 4*
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia *Załącznik nr 5*
6. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *Załącznik nr 6*
7. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej -*Załącznik nr 7*
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego zrealizowanych zamówień – *Załącznik nr 8*
9. Projekt umowy – *Załącznik nr 9*
10. „Przedmiar”